

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в ГБУ «Жилищник Пресненского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», опубликованными на сайте Минтруда Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru> 16.04.2014.

Настоящее Положение является внутренним документом ГБУ «Жилищник Пресненского района» (далее - учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

1.3. Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения.

1. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

1.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

1.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

1.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

1.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

1.1.4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

1.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

2.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей (третьих лиц).

2.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

2.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

2.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или иное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или иное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.

2.1.6. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

2.1.7. Сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов;

2.1.8. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

3.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

3.1.2. Единовременное раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является начальник или заместитель начальника Контрольно-аналитического управления.

3.4. Форма уведомления о конфликте интересов является приложением к настоящему Положению; дата рассмотрения уведомлений определяется директором учреждения.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемым для этого рабочим органом учреждения - Комиссией по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в состав которой включены работники учреждения согласно приказу директора.

3.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это структурным подразделением (служба безопасности) с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

3.9.1. Ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

3.9.2. Добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3.9.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения.

3.9.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

3.9.5. Перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

3.9.6. Передача работником учреждения принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

3.9.7. Отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения.

3.9.8. Увольнение работника из учреждения по инициативе работника.

3.9.9. Увольнение работника учреждения по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника учреждения и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и/или дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

**Директору ГБУ
«Жилищник
Пресненского
района»**

фамилия, имя, отчество работника,
должность, телефон

**Уведомление
о возможности возникновения конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о конфликте интересов в ГБУ «Жилищник Пресненского района» я,

(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

(описание ситуации)
(указываются меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

дата, личная
подпись работника
