



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЖИЛИЩНИК ПРЕСНЕНСКОГО РАЙОНА»  
(ГБУ «Жилищник Пресненского района»)

**ПРИКАЗ**

« 17 » 12 2019 г.

№ 135

**О внесении изменений в приказ  
от 12.01.2016 «Об утверждении документов  
по антикоррупционной деятельности**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О Противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пункты 1, 2, 3 приказа от 12.01.2016г. № 3. «Об утверждении документов по антикоррупционной деятельности» изложить в следующей редакции:
  - 1.1. Создать Комиссию по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник Пресненского района» (далее - Комиссия).
  - 1.2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник Пресненского района» (приложение № 1).
  - 1.3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник Пресненского района» (приложение 2).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на заместителя директора по безопасности ГБУ «Жилищник Пресненского района» Лобова А.В.

Директор

**И.Н. Костин**

Состав  
комиссии по противодействию коррупции  
ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района»

Председатель комиссии:	директор	И.Н. Костин
Заместитель председателя комиссии:	заместитель директора по безопасности	А.В. Лобов
Члены комиссии:	заместитель директора по общим вопросам	К.Е. Климентьев
	заместитель директора по экономике и финансам	Т.И. Калинина
	начальник юридического отдела	Д.Е. Куликов
	начальник отдела безопасности	И.В. Занозин
Секретарь комиссии:	специалист отдела Безопасности	С.В. Жарков

## Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района»

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельность Комиссии по противодействию коррупции ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района» (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Цели создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района» возникновения причин и условия, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района»;
- повышению эффективности функционирования ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района» за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района»;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района»;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции г. Москвы и ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района»;
- анализ деятельности ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района» и в целях выявления причин и условия, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- формирование ежегодного плана работы комиссии и контроль его выполнения;

3.1. рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района».

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района».

4.2. В состав комиссии входят – председатель Комиссии (руководитель, заместитель руководителя) ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района», секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района»). Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия Комиссии.

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района» и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района» по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в г. Москве.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2 Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренной федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (служб) ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района».

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения работниками ГБУ г. Москвы «Жилищник Пресненского района» деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.